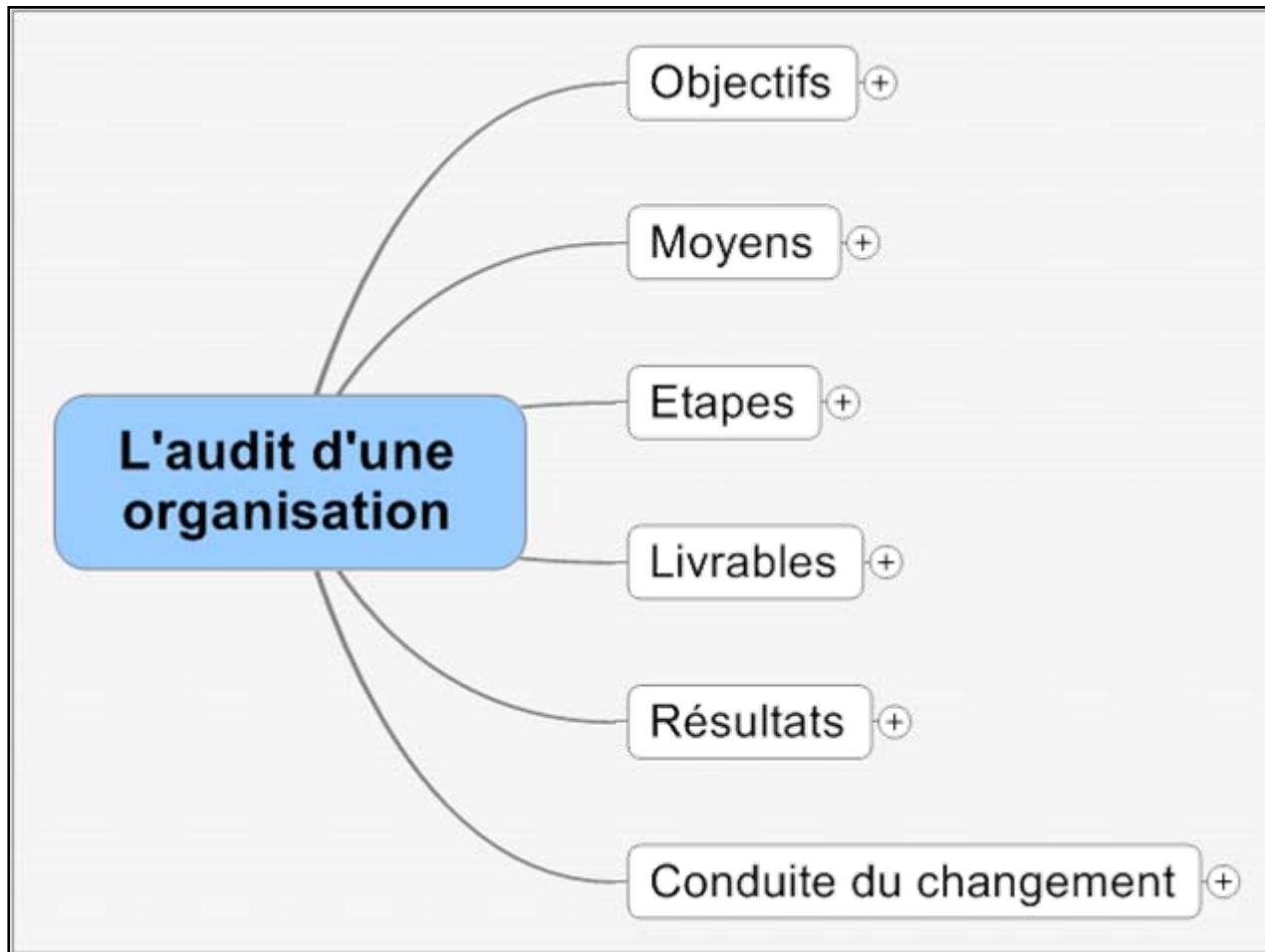


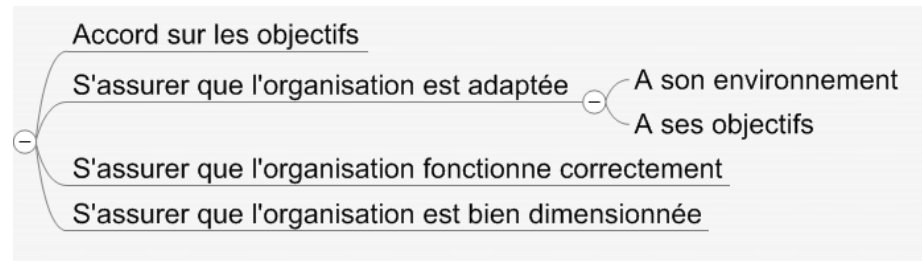
L'audit d'une organisation



Objectifs

Auditer une organisation est une opération décisive pour l'avenir de celle-ci. De sa réussite dépend la performance et la compétitivité de celle-ci pendant les mois voire les années suivantes.

Il est donc nécessaire, avant d'entreprendre une démarche aussi déterminante, de s'assurer que l'ensemble des décideurs et ceux qui vont conduire l'audit partagent les objectifs, le périmètre et les limites de la mission.



Moyens

La phase de collecte de l'information pertinente pour la mission conditionne la réussite de celle-ci.

L'enjeu consiste à réunir informations et données, de les qualifier et de les rendre utilisables en un minimum de temps, en conservant l'objectivité nécessaire.

Forts de leur expérience, les consultants de Priopps utilisent des méthodes et des outils qu'ils perfectionnent depuis 15 ans.

Rigueur et formalisme président à cette phase.

Adapter les questionnaires et les *scenarii* d'entretiens aux objectifs et au contexte de la mission

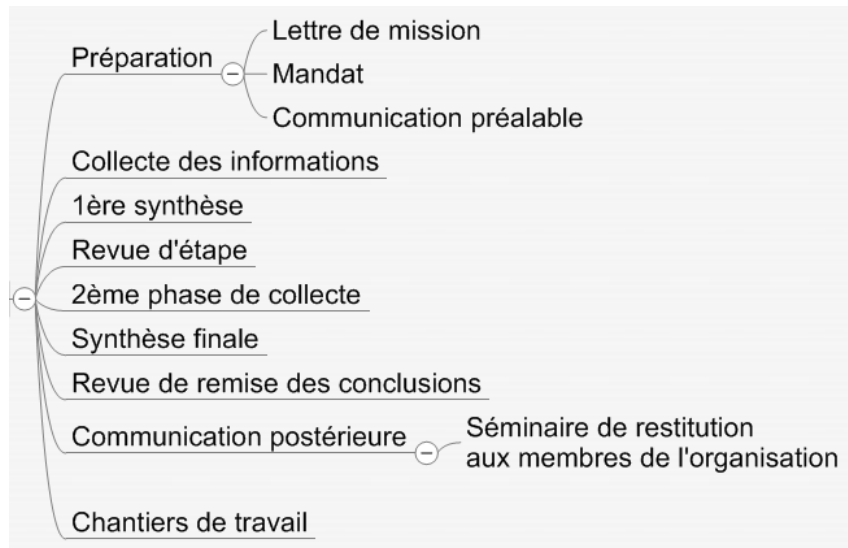
Rencontrer les clients et les fournisseurs de l'organisation

Rencontrer les responsables de l'organisation

Rencontrer un échantillon pertinent des membres de l'organisation

Collecte et mise en forme des données quantitatives (*charges, production*) et qualitatives pertinentes

Etapes



Comme tout processus de production, l'audit d'une organisation suppose le respect d'une gamme d'enchaînement des opérations concourant à l'objectif final.

A chaque étape, sont affectés les procédés et les hommes les plus adaptés avec des objectifs clairs et les bons outils, pour éviter erreurs et pertes de temps.

Un processus intégré de contrôle permet de garantir un résultat optimal.

Le client et les membres de l'organisation sont associés et informés de la progression en temps réel.

Livrables

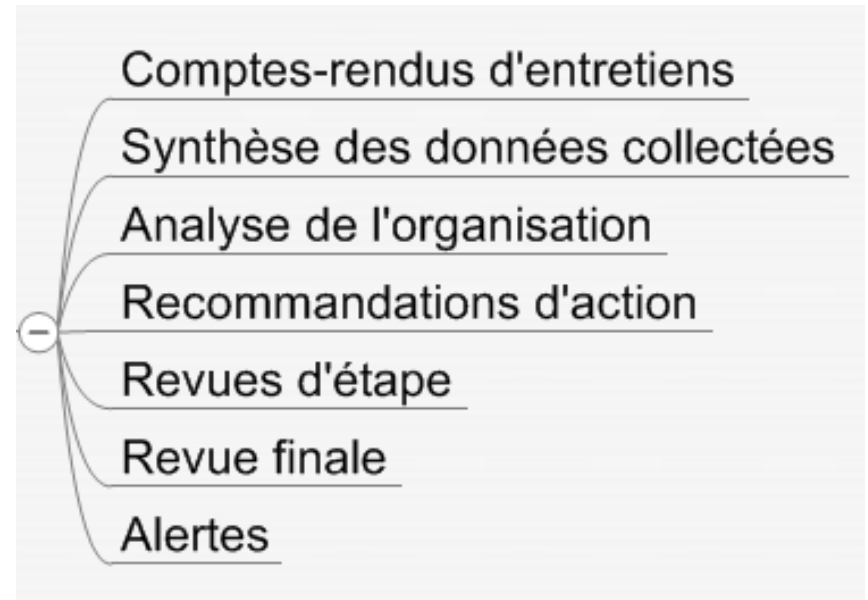
Les résultats de la mission sont communiqués au client de façon claire et synthétique.

Chaque mission donne lieu à la préparation de rapports remis au mandant de Priopps qui décide de la diffusion qui doit en être faite.

Les conclusions de la mission, les données traitées les résultats produits sont et restent la propriété du client.

Au delà des communications formelles prévues au départ de chaque mission (rapports, présentations) des alertes sont fournies en cas de découverte de situations urgentes ou anormales nécessitant une intervention particulière avant la fin de la mission.

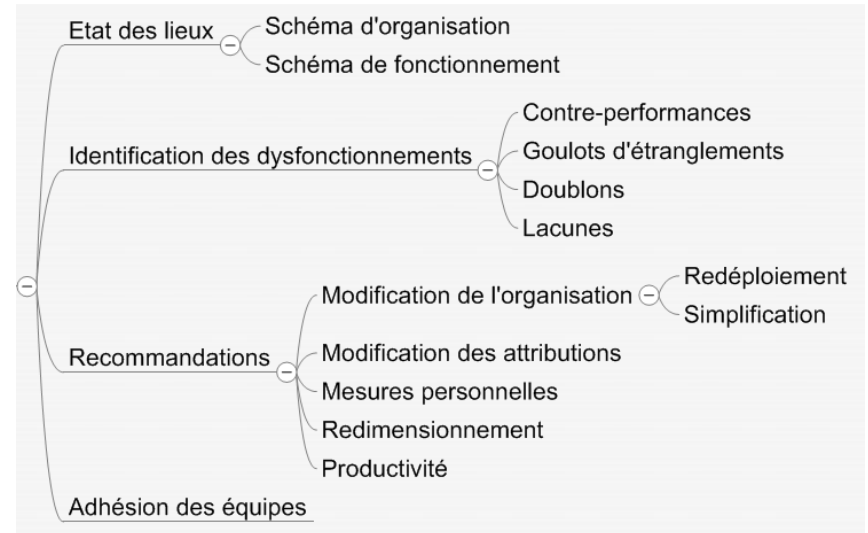
Priopps ne conserve pas les documents élaborés au cours des missions (sauf obligation légale).



Résultats

Les résultats d'une mission d'audit d'une organisation relève de trois ordres :

- **Description** : Etymologiquement, dans *audit*, il y a écoute. La première mission consiste donc à observer et à comprendre comment fonctionne réellement l'organisation et pourquoi et enfin à le restituer fidèlement.
- **Critique** : La phase précédente permet d'identifier les anomalies de l'organisation et les points devant être corrigés.
- **Proposition** : En mode prospectif, il s'agit d'imaginer comment l'organisation pourrait fonctionner de manière différente et de challenger les hypothèses pour proposer celle qui potentiellement convient le mieux aux objectifs et aux ressources disponibles.



Conduite du changement



A la demande, les consultants de Priopps peuvent accompagner la mise en place des recommandations faites à l'occasion de la mission d'audit d'organisation :

- Conduite de chantiers,
- Conduite de projets,

Chaque nouvelle mission est conçue en fonction des objectifs recherchés.